MARIAGRAZIA

MILASI

CURRICULUM

VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome/Cognome	**MARIAGRAZIA MILASI**
Indirizzo	
Telefono	**+39.0965.880972**
E-mail	**mariagrazia.milasi@consrc.it**
Nazionalità	**Italiana**

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date	**Da Giugno 2010 a oggi**
• Tipo di azienda o settore	Consiglio regionale della Calabria – Via Cardinale Portanova - Reggio Calabria
• Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo - Categoria giuridica D1
• Principali mansioni e responsabilità	• Titolare di incarico di Elevata qualificazione con contenuti di alta professionalità n. 14 presso l'Area Gestione dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2026. • Titolare di Posizione Organizzativa n. 40 presso il Settore Provveditorato Economato e Contratti dal 1° aprile 2022 fino al 31 dicembre 2023. • Attività di Supporto al Settore Provveditorato Economato e Contratti negli acquisti in qualità di RUP e effettuati con il fondo provveditoriale (da ultimo con dispositivo doc. int. n. 2715 del 26/05/2025) • Responsabile degli Uffici "Economato" e "Contratti" – anni 2020-2023. • Titolare di Posizione Organizzativa n. 5 – I^ fascia - presso il Settore Segreteria Ufficio di Presidenza dal 15 febbraio 2016 al 31.12.2018; • Delega di funzioni di Posizione Organizzativa n. 6 – II^ fascia (adempimenti connessi alla racconta e tenuta

del registro generale delle determinazioni dirigenziali e dei decreti presidenziali) - presso il Settore Segreteria Ufficio di Presidenza dal 1 giugno 2017 al 27 maggio 2018;

- Responsabile dell'Ufficio "Istruzione ed elaborazione delle deliberazioni adottate dall'Ufficio di Presidenza" – anni 2015-2016;
- Responsabile dell'Ufficio Segreteria -anni 2010-2011-2013-2014-2015;
- Responsabile Ufficio Istruttoria, Patrocinio e Compartecipazione partecipata - anni 2010-2011-2012-2013;
- Responsabile del Procedimento "Istruzione ed elaborazione delle deliberazioni adottate dall'Ufficio di Presidenza" - anni 2010-2011- 2012-2013-2014-2015;
- Responsabile del Procedimento "attività di supporto all'Ufficio di Presidenza nell'analisi delle procedure e nell'individuazione di soluzioni organizzative e procedurali volte a razionalizzare le attività di competenza del Consiglio regionale alla luce delle modifiche normative tese all'ottimizzazione della produttività del lavoro nonché a garantire l'efficienza e la trasparenza dell'azione amministrativa dell'Ente. - anno 2015;

• Date
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Da novembre 2004 a maggio 2010
Studio legale
Collaborazione attività di studio, redazione atti, attività di udienza. Attività giudiziale e stragiudiziale in materia di: diritto civile, diritto penale, diritto del lavoro, diritto amministrativo e diritto societario.

• Date
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2008 ad ottobre 2009
Associazione "*Talassa*" – Via Sbarre Superiori n. 24/C Reggio Calabria
Associazione operante nel settore terziario
Varie collaborazioni (con contratti di lavoro a progetto ed incarichi di collaborazione occasionale) come:

- Direttore del Corso/Responsabile del Progetto "Kompart in sicurezza" - Sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. n.81/2008 autorizzato dalla Regione Calabria – anno2009.

- Direttore del Corso/Responsabile del Progetto Campo Scuola Calabria mis. 3.6. "Prevenzione della dispersione scolastica" cod. corso 3.6.b-2008-015 autorizzato dalla Regione Calabria – anno 2008*;*
- Responsabile Amministrativo del Corso di Formazione professionale autorizzato dalla Regione Calabria - Assessorato alla Formazione Professionale - "Società per l'informazione con il Volontariato" POR CALABRIA 2000/2006 Misura 3.8 "Istruzione e Formazione Permanente" Azione 3.8.a "Formazione" Cod. 18-RC1 – anno 2008*;*
- Direttore del Corso di Formazione professionale autorizzato dalla Regione Calabria - Assessorato alla Formazione Professionale - "Società per l'informazione con il Volontariato" POR CALABRIA 2000/2006 Misura 3.8 "Istruzione e Formazione Permanente" Azione 3.8.a "Formazione" Cod. 14-RC1 – anno 2008;
- Selezionatore per Corso di Formazione professionale autorizzato dalla Regione Calabria - Assessorato alla Formazione Professionale - "Addetto alle Vendite/Commesso" Mis. 3.2 Cod. 143 – anno 2008;
- Supervisore dispense didattiche docenti per Corso di Formazione professionale autorizzato dalla Regione Calabria - Assessorato alla Formazione Professionale - "Addetto alle Vendite/Commesso" Mis. 3.2 Cod. 143 – anno 2008.

• Principali mansioni e responsabilità	Attività di direzione, progettazione, tutoraggio, coordinamento amministrativo, monitoraggio e diffusione dati, divulgazione e pubblicizzazione dei corsi.
• Date	**Dal 20 Giugno al 20 Dicembre 2008**
• Tipo di azienda o settore	Provincia di Reggio Calabria
• Tipo di impiego	Collaboratore esterno "Consulente del lavoro" per complessive 100 ore da svolgere presso il Centro per l'Impiego di Reggio Calabria.
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza in materia di diritto del lavoro – redazione brochure sul tema delle pari opportunità.
• Date	**Anno 2007**
• Tipo di azienda o	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria

settore	
• Tipo di impiego	Esame discipline economiche per abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso A19/A46 - Discipline giuridiche ed economiche- Iscrizione graduatorie III fascia c/o istituti scolastici
• Date	**Da marzo 2004 a dicembre 2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Coopertiva Athemisia S.C.AR.L. – ONLUS
• Tipo di azienda o settore	Società operante nel sociale in collaborazione con le istituzioni territoriali (risoluzione di problematiche familiari e minorili, centro ascolto, mediazione familiare).
• Tipo di impiego	Socio Prestatore, collaboratore organizzativo e progettuale.
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione corsi di formazione professionalizzanti, redazione progetti, coordinamento della segreteria e monitoraggio dell'attività, organizzazione e gestione di eventi nel campo del sociale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	**Anno 2025**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio	**Syllabus** (Conoscere le strategie per promuovere la trasparenza e combattere la corruzione, La cultura del rispetto, Introdurre all'intelligenza artificiale) **Scuola IFEL** (Inclusione nella PA, comportamenti e diversità - Promuovere comportamenti corretti, valorizzare la diversità e garantire l'inclusione nelle PA Il sistema delle relazioni sindacali - Corso Base) **Promo PA** ("Linee guida" in consultazione e prime applicazioni dell'AI ACT europeo) **Associazione APCO** (Dialoghi sulle competenze e sul ruolo dei leader nelle aziende private e nelle amministrazioni pubbliche) **Media Consult** (Gestione gare sotto/sopra soglia e redazione atti amministrativi) **Dev4side** (Corso M365 – Outlook, Corso M365 – Teams, Corso M365 -One Drive).
Date	**Anno 2024**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio	**Syllabus** (Competenze digitali, Accountability per il governo aperto, Pratiche digitali di partecipazione per il governo aperto, RIForma Mentis) **PromoPA** (Attuazione della normativa in materia di etica, anticorruzione e trasparenza amministrativa, Educazione alla parità di genere e lotta agli stereotipi e alle violenze di genere, La nuova valutazione della performance dei dipendenti pubblici, Gli appalti in digitale dopo il 1 gennaio 2024: a lvia una nuova stagione per la gestione del ciclo dell'appalto), **MIT, IFEL, ITACA, SNA**

REGIONE CALABRIA in collaborazione con l'Osservatorio regionale dei Contratti pubblici (Aggiornamento sul Codice dei Contratti Pubblici -DLgs 36/2023).

Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio

21 settembre 2023 – 4,30 ore

Corso di formazione organizzato dal Consiglio regionale della Calabria in collaborazione con l'istituto di Formazione Pubbliformez.

Le responsabilità del Dipendente Pubblico. Profili giuridici, operativi e novità normative.

Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio

28 luglio 2023 – 6 ore

Corso di formazione organizzato dal Consiglio regionale della Calabria in collaborazione con l'istituto di Formazione Promo P.A.

La promozione della parità e delle pari opportunità nella Pubblica Amministrazione - 2023 - Consiglio regionale della Calabria.

Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio

15 giugno 2023 – 4 ore

Corso di formazione organizzato dal Consiglio regionale della Calabria in collaborazione con l'istituto di Formazione Promo P.A.

La digitalizzazione nel ciclo di vita dei contratti del nuovo codice.

Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio

8 giugno 2023- 4 ore

Corso di formazione organizzato dal Consiglio regionale della Calabria in collaborazione con l'istituto di Formazione Promo P.A.

Il nuovo codice dei contratti pubblici: le novità rispetto al d.lgs. 50/2016 e il regime transitorio

Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio

29 maggio 2023 – 7 ore

Corso di formazione organizzato dal Consiglio regionale della Calabria in collaborazione con l'istituto di Formazione Media Consult

Il Responsabile Unico di Progetto (R.U.P.)

Date	**18 gennaio 2023 – 3 ore**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione organizzato dal Consiglio regionale della Calabria in collaborazione con l'istituto di Formazione Maggioli.
• Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio	La creazione del documento informatico e la sua accessibilità.
Date	**1-2 dicembre 2022 – 7 ore**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione con test finale organizzato dal Consiglio regionale della Calabria in collaborazione con l'istituto di Formazione Maggioli.
• Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio	La redazione dell'atto amministrativo dopo i decreti semplificazione D.L. 76/2020 e D.L. 77/2021
Date	**25 novembre 2022 – 4 ore**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione organizzato dal Consiglio regionale della Calabria in collaborazione con l'istituto di Formazione ITA.
• Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio	Motivazione degli atti amministrativi per l'affidamento di incarichi e appalti "a prova" di giudizio della Corte dei Conti.
Date	**22 novembre 2022 – 6,30 ore**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione organizzato dal Consiglio regionale della Calabria in collaborazione con l'istituto di Formazione ITA.
• Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio	Trasparenza, Accesso e Privacy: Adempimenti e Bilanciamento dei Diritti
Date	**18-19 ottobre 2022 – 6 ore**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione organizzato dal Consiglio regionale della Calabria in collaborazione con l'istituto di Formazione SELF – Servizi e Formazione per gli Enti Locali.
• Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio	Fondo incentivante e contrattazione decentrata
Date	**5 ottobre 2022 – 4 ore**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o	Corso di formazione organizzato dal Consiglio regionale della Calabria in collaborazione con l'istituto PROMO P.A.

formazione • Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio	Fondazione L'attuazione della normativa in materia di anticorruzione nell'ambito delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture. Formazione specialistica
Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio	**30 settembre 2022 - 4 ore** Corso di formazione organizzato dal Consiglio regionale della Calabria in collaborazione con l'istituto PROMO P.A. Fondazione L'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione - 2022 - Consiglio regionale della Calabria
Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio	**29 settembre 2022 – 4 ore** Corso di formazione organizzato dal Consiglio regionale della Calabria in collaborazione con l'Istituto di Formazione Publiformez. Lo Smartworking nella PA: normative, strumenti Informatici dall'emergenza sanitaria alla gestione ordinaria a partire dal nuovo Contratto Collettivo.
Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio	**23 settembre 2022 – 5,30 ore** Corso di formazione con test finale organizzato dal Consiglio regionale della Calabria in collaborazione con la scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali - Ente promotore CEIDA. La gestione dei pubblici concorsi alla luce del PNRR 2
Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio	**7 luglio 2022 – 4 ore** Corso di formazione organizzato dal Consiglio regionale della Calabria in collaborazione con l'Istituto di Formazione Maggioli. La sottoscrizione dei contratti con firma elettronica: la scrittura privata semplice, la stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata cosa è cambiato nel procedimento di stipula dopo l'avvento della firma elettronica. Simulazione di una sottoscrizione con firme elettroniche su un documento informatico.

• Date	**28 dicembre 2021 – 3 ore**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione “Il Codice di Comportamento interno nella PA e gli obblighi del dipendente pubblico” organizzato dal Consiglio regionale della Calabria in collaborazione con la Fondazione Promo P.A.
• Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio	Comportamento in servizio - Gestione dei conflitti d’interesse - Svolgimento di incarichi - Profili di responsabilità.
• Date	**9 dicembre 2021- 4 ore**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione “Il Nuovo Regime Del Pubblico Impiego e l'organizzazione del Lavoro: Piao, Smart Working, Novità D.L. 80/2021” organizzato dal Consiglio regionale della Calabria in collaborazione con la Fondazione Promo P.A.
• Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio	Il nuovo PIAO - Piano integrato di attività e organizzazione -Il regime dello smart working - Le altre disposizioni di portata generale sul regime del pubblico impiego
• Date	**27 novembre 2021 – 4 ore**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione “Il benessere organizzativo nelle pubbliche amministrazioni” organizzato dal Consiglio regionale della Calabria in collaborazione con la Fondazione Promo P.A.
• Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio	Programmazione dei fabbisogni e reclutamento - Produttività e valutazione della performance - Smart working nella PA
• Date	**26 ottobre 2021 – 4 ore**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione con test finale “Gestione dei documenti informatici” organizzato dal Consiglio regionale della Calabria in collaborazione con la Maggioli S.p.A.
• Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio	La formazione del documento informatico e le firme elettroniche - La trasmissione del documento informatico - Il protocollo e la gestione del documento informatico - La conservazione del documento informatico.
• Date	**14 settembre 2021 – 4 ore**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione <u>con test finale</u> “Il nuovo regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali” organizzato dal Consiglio regionale della Calabria in collaborazione con la Maggioli S.p.A.
• Principali materie/ abilità professionali	Principi - Ruoli e responsabilità (titolare, responsabile del trattamento, responsabile della protezione dei dati) - Diritti

oggetto dello studio	dell'interessato - Principali obblighi (registro dei trattamenti, misure di sicurezza) - Autorità di controllo- Contenzioso- Regime sanzionatorio - Le novità introdotte dal Decreto Legislativo n. 101/2018 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR).
• Date	**8 luglio 2021 – 6 ore**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "Codice dei contratti pubblici, profili normativi ed applicativi" organizzato dal Consiglio regionale della Calabria in collaborazione con la CEIDA.
• Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio	Fase interna delle procedure di affidamento dei contratti pubblici - procedure di gara- RUP - criteri di aggiudicazione Contenuti tecnici e normativi del contratto.
• Date	**18-19 febbraio/4 – 5 marzo 2019**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione **"**Le funzioni della Corte dei Conti" organizzato dal Consiglio regionale della Calabria.
• Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio	La Corte dei conti nell'ordinamento costituzionale; Evoluzione delle funzioni di controllo; Gli strumenti di governance societaria alla luce del d.lgs. n. 175/2016; Il controllo sul funzionamento dei controlli interni - raffronto con l'art. 148 del Tuel; La responsabilità disciplinare del pubblico dipendente; La responsabilità penale del pubblico ufficiale; La responsabilità contabile e il giudizio di conto. Gli agenti contabili.
• Date	**22-23-24 gennaio – 2 febbraio 2018** – 20 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione <u>con esame finale</u> "La digitalizzazione nella Pubblica Amministrazione" organizzato da E-LEX Studio Legale.
• Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio	Il codice dell'amministrazione digitale e il piano triennale per l'informatica nella P.A., D.Lgs. 82/2005 aggiornato e modificato dal D.Lgs. 217/2017, la digitalizzazione dei documenti degli archivi e l'evoluzione dei sistemi informativi dell'amministrazione
• Date	**22 febbraio – 5 aprile 2017**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione <u>con esame finale</u> "Il contenzioso costituzionale tra Stato e Regioni" organizzato dall'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria – Dipartimento Giurisprudenza ed Economia.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Autonomia regionale- forme di governo e sistema elettorale, contenzioso costituzionale e tecniche di drafting legislativo, il contenzioso in materia di organizzazione degli uffici regionali (spoils system) e di governo del territorio, gli equilibri di bilancio, il contenzioso in materia di sanità, politiche sociali ed immigrazione.
• Date	**6 febbraio -15 febbraio -27 marzo 2017 – 20 ore**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Formazione obbligatoria in tema di Anticorruzione e Trasparenza organizzato da COIM IDEA – Comunicazione e immagine idee e progetti
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	(Modulo I Formazione Generale sul tema "La normativa anticorruzione, le conseguenze organizzative e per il personale" – Modulo III Formazione Generale sul tema "la Trasparenza" – Modulo II Formazione Generale sul tema "I procedimenti amministrativi e gli appalti").
• Date	**22 marzo 2016 – 4 ore** **dal 14 aprile 2016 al 19 aprile 2016 – 8 ore**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CONFIMPRESA in collaborazione con EBIFORM
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione ed Informazione generale - Formazione ed Informazione specifica (rischio medio) ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08;
• Date	**Da ottobre 2012 a luglio 2013**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Aggiornamento <u>- con esame finale</u> - di ore 120 in Management per l'innovazione degli Enti Locali organizzato dall'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Strumenti di pianificazione e programmazione negli enti locali; controllo di gestione e sistema di reporting nelle AA.PP.; lettura e comprensione dei bandi di programmazione europea; sistema di bilancio preventivo e consuntivo degli enti locali; i contratti on line; azioni di cambiamento per il benessere organizzativo, ecc.
• Date (da – a)	**Da Febbraio 2006 a Settembre 2008**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master di II livello "Diploma Triennale di Counseling Psico-Sociale ad indirizzo Sistemico Relazionale" rilasciato dall'Associazione Media Counseling di Napoli accreditata SICO Società Italiana Counseling.

• Qualifica conseguita	Counselor ad indirizzo Psico-Sociale Iscrizione albo CTU “esperti vari”.
• Date	**Marzo 2007 - Marzo 2008**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master/Corso di Alta Formazione/ Specializzazione in **Mediazione Familiare** di durata biennale con stage organizzato dalla Cooperativa Arthemisia S.C.AR.L. – ONLUS in collaborazione con il Centro di Mediazione “CRISI” di Bari - Centro ricerche interventi stress interpersonale, Centro di Mediazione e di formazione alla Mediazione aderente al forum mondiali di Mediazione e Fondatore del Forum Europeo di Formazione e Ricerca in Mediazione Familiare - Ore 180
• Qualifica conseguita	Mediatore Familiare Iscrizione albo CTU “esperti vari”.
• Date	**Da Novembre 2007 a Giugno 2010**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Tribunale di Reggio Calabria – Ordine degli Avvocati di Reggio Calabria
• Qualifica conseguita	Iscrizione Albo Avvocati Foro di Reggio Calabria – abilitazione alla professione di avvocato conseguita ad ottobre 2007.
• Date (da - a)	**Giugno 2006 – Dicembre 2006**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master in **Mediazione Penale Minori ed Adulti** organizzato dalla Cooperativa Arthemisia S.C.AR.L. – ONLUS in collaborazione con l’Istituto di Alta Formazione di Roma.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto di famiglia, diritto minorile, diritto amministrativo, diritto penale, ordinamento giudiziario, diritto internazionale, normativa in materia di adozioni nazionali ed internazionali,ecc.
• Qualifica conseguita	Esperto in Mediazione Penale Minori e Adulti Iscrizione albo CTU “esperti vari”.
• Date	**Da Novembre 2004 a Settembre 2006**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali presso l’Università Mediterranea di Reggio Calabria. (Master Biennale)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo, Diritto del Lavoro, Diritto Processuale Civile, Procedura Penale, Diritto Tributario, Diritto europeo, Informatica giuridica, ecc.

• Qualifica conseguita	Esperta per le professioni legali (Avvocatura, Magistratura e Notariato); titolo conseguito in data **27.09.2006.**
• Date	**Settembre 2005**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Certificato di Studio General English Intermediate Level conseguito con corso di 20 lezioni presso il " Link School of English".
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Inglese
• Date	**Ottobre 2004**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito l'1/10/2004 presso l'Università Mediterranea di Reggio Calabria.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo, Diritto del Lavoro, Diritto Processuale Civile, Procedura Penale, Diritto internazionale, Diritto di famiglia, ecc.
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Giurisprudenza (Vecchio Ordinamento)
• Date	**Luglio 1999**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Maturità classica conseguito in data 16/07/1999 presso il Liceo Classico " Tommaso Campanella" di Reggio Calabria.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingua Italiana, Latino, Greco, Storia, Filosofia.
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	italiano

ALTRE LINGUE

Autovalutazione	Comprensione				Parlato				Scritto	
Livello europeo	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
- Francese	C1	Livello intermedio	C1	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio
- Inglese	B1	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità comunicative, di redigere correttamente testi scritti, di parlare in pubblico in modo chiaro. Propensione al lavoro di squadra, facilità nel relazionarsi, nel vivere e nel lavorare con gli altri. Buona capacità di adattamento a realtà di vita diverse. Capacità di coordinamento e gestione di persone e progetti. Propensione ad organizzare al meglio la qualità ed i ritmi di lavoro, sia autonomo che di gruppo. Capacità decisionali e di gestione dei conflitti. Predisposizione alla relazione, alla progettualità, al raggiungimento degli obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Certificato Patente Europea del Computer (ECDL) conseguito in data 16/07/2005 presso l'istituto " Pitagora" di Melito Porto Salvo (R.C.)

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di Categoria B

CARTA D'IDENTITÀ

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum risponde a verità.

La sottoscritta inoltre autorizza al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003.

Reggio Calabria, 04.06.2026

Mariagrazia Milasi